



ที่ รบ ๐๐๑๗.๓/ ๑๖๙๗/๘

ศาลากลางจังหวัดราชบุรี
ถนนอำเภอ รบ ๗๐๐๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ทรัพย์สินที่ได้จากเงินงบประมาณจังหวัด
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานตรวจสอบทรัพย์สินฯ จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยจังหวัดราชบุรีได้อนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติราชการของจังหวัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และมอบอำนาจให้ส่วนราชการภายในจังหวัดดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทรัพย์สินที่ได้จากเงินงบประมาณจังหวัดของส่วนราชการที่ได้รับงบประมาณจังหวัด ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๖ ได้รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปอย่างรวดเร็วและทันภายในกำหนดเวลาการเข้าตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดราชบุรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอให้ส่วนราชการที่ได้รับงบประมาณจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทรัพย์สินที่ได้จากเงินงบประมาณจังหวัด ดำเนินการตรวจสอบพัสดุที่ได้มาจากเงินงบประมาณจังหวัดที่มีอยู่ในบัญชีทั้งหมด (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๖) เพียงวันสิ้นงวด (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๒. การตรวจสอบพัสดุ ให้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุที่มีอยู่ในบัญชีทั้งหมดว่า มีการลงบัญชีรับและจ่ายพัสดุถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ โดยตรวจสอบพัสดุกงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน กรณีมีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ให้รายงานเหตุผลพร้อมภาพถ่ายประกอบด้วย

๓. การรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้แนบเอกสารประกอบด้วย

(๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามข้อ ๑ จำนวน ๑ ชุด

(๒) รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามข้อ ๓ (๑) จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาหนังสือส่งรายงานผลให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดราชบุรี จำนวน ๑ ชุด

(๔) กรอกแบบรายงานตรวจสอบทรัพย์สินเฉพาะทรัพย์สินที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๖ (ถ้ามี) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

(๕) เอกสารแสดงการโอนทรัพย์สิน (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิรัชชา สงวนเสริมศรี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ (งานพัสดุ)

โทร. ๐๓๒-๓๓๗๘๙๐

แบบรายงานตรวจสอบทรัพย์สินที่ได้มาจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดราชบุรี (งบประมาณจังหวัด)

แบบ 1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายการครุภัณฑ์

โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

งบปกติ

เงินเหลือจ่าย

จำแนกเป็นรายปี

งบประมาณ

โครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก (ที่จัดซื้อจัดจ้าง)

หน่วยงาน/ส่วนราชการ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รัฐวิสาหกิจ ที่รับโอนพัสดุ

ครุภัณฑ์

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	งบประมาณ ที่ได้รับ	ราคา ที่จัดซื้อ (ต่อหน่วย)	จำนวน ที่จัดซื้อ		วัน/เดือน/ปี ที่ทำสัญญา จัดซื้อ	วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจรับ	ยี่ห้อ/รุ่น แบบและลักษณะ อย่างละเอียด	หน่วยงาน/องค์กรเอกชน/กลุ่ม วิสาหกิจชุมชนอื่นๆ ที่รับมอบหมายบำรุงดูแล รักษาการใช้ประโยชน์	สถานที่ตั้ง/ จัดเก็บ	ระบุสถานะ ครุภัณฑ์ (*1)	หมายเลข ทะเบียน (*2)	หมายเหตุ
				จำนวน	หน่วย								
(1)													
(2)													
(3)													

หมายเหตุ

*1. สถานะครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง

1 = ใช้งานได้สมบูรณ์ 2 = ใช้งานได้บางส่วน แต่ไม่สมบูรณ์ (เสื่อมสภาพ/ชำรุด/หรือเสียหาย) 3 = ไม่สามารถใช้งานได้

*2. เลขทะเบียนครุภัณฑ์ (งบจังหวัด)

e-mail : konmahadthai98@gmail.com / 080-539-3542

.....
(ชื่อ -สกุล)

(ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ)

(ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ)

แบบรายงานตรวจสอบทรัพย์สินที่ได้มาจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดราชบุรี (งบประมาณจังหวัด)

แบบ 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 งบปกติ เงินเหลือจ่าย

ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

จำแนกเป็นรายปี
งบประมาณ

โครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก (ที่จัดซื้อจัดจ้าง)

หน่วยงานที่ขอรับโอนทรัพย์สิน

ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ขอความกรุณาให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วนในแบบ ทร.05 (อาคาร/สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ) หรือ แบบ ทร.04 (อาคาร/สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่ราชพัสดุ))

ลำดับ ที่	รายการที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ	ราคา ที่จัดซื้อ (ต่อหน่วย)	จำนวน ที่จัดซื้อ		ราคา งบประมาณ (รวม) ที่จัดซื้อ	วัน/เดือน/ปี ที่ทำสัญญา จัดซื้อ	รายละเอียด สิ่งก่อสร้าง	สถานที่ตั้ง	ระบุสถานะ สิ่งก่อสร้าง (*1)	หมายเลข ทะเบียน (*2)	หมายเหตุ
				จำนวน	หน่วย							
(1)												
(2)												
(3)												

หมายเหตุ

*1. สถานะครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง

1 = ใช้งานได้สมบูรณ์ 2 = ใช้งานได้บางส่วน แต่ไม่สมบูรณ์ (เสื่อมสภาพ/ชำรุด/หรือเสียหาย) 3 = ไม่สามารถใช้งานได้

(ชื่อ -สกุล)

*2. เลขทะเบียนคุมทรัพย์สิน (งบจังหวัด)

(ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ)

e-mail : konmahadthai98@gmail.com / 080-539-3542